

GHID

privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a
programelor de studii

| | FUNCȚIA | TITLUL ȘTIINȚIFIC – NUMELE ȘI PRENUMELE | COMPARTIMENT /DEPARTAMENT | DATA | SEMNĂTURA |
|-----------|---------------------------------|--|--------------------------------------|---------|---|
| ELABORAT | Prorector Programe Studii | Conf.univ.dr. Horațiu Dura | Cabinet Prorector Programe Studii | 05.2020 |  |
| VERIFICAT | Șef Birou AC | Dr.ing. Radu Pascu | Biroul Asigurarea Calității | 05.2020 |  |
| APROBAT | RECTOR | Prof.univ.dr.habil. Sorin Radu | RECTORAT | 05.2020 |  |

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

| Nr. Ed./rev. | Capitol/ Subcapitol | Data | Obiectul (conținutul) modificării |
|--------------|------------------------|---------|---------------------------------------|
| 1/0 | Integral | 05.2020 | Elaborare Ghid |
| 1/1 | Integral | 11.2020 | Modificări de formă – schimbare antet |
| 1/2 | | | |
| 1/3 | | | |

LISTA DE DIFUZARE ELECTRONICĂ

| Denumire structură | Numele și prenumele |
|--|---|
| Cabinet Rector | Prof.univ.dr.habil Sorin Radu |
| Cabinet Prorector – Programe de studii | Conf.univ.dr. Horatiu Dura |
| Cabinet Prorector – Administrare si dezvoltare organizațională | Prof.univ.dr.ing. Adrian Marius Pascu |
| Cabinet Prorector – Cercetare, Inovare si Internaționalizare | Prof.univ.dr. Andrei Terian Dan |
| Cabinet Prorector - Studenți și Relația cu Comunitatea | Prof.univ.dr.Raluca Sassu |
| Facultatea de Teologie | Pr.Conf.univ.dr. Daniel Buda |
| Facultatea de Drept | Conf.univ.dr. Sebastian Spinei |
| Facultatea de Litere și Arte | Conf.univ.dr. Dragoș Valentin Varga |
| Facultatea de Inginerie | Prof.univ.dr.ing. Sever Gabriel Racz |
| Facultatea de Științe | Conf. univ. dr. Florin Daniel Sofonea |
| Facultatea de Medicină | Conf. univ. dr. Sorin Radu Fleacă |
| Facultatea de ȘAIAPM | Prof.univ.dr.ing. Camelia Sava |
| Facultatea de Științe Economice | Conf. univ. dr. Cristina Roxana Tănăsescu |
| Facultatea de Științe Socio-Umane | Prof.univ.dr. Daniel Mara |
| Serviciul Asigurarea Calității | Dr.ing.Radu Vasile Pascu |
| Director General Administrativ | Dr.ec. Vasile Moțoc |



I. DISPOZIȚII GENERALE

- Art. 1.** Ghidul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii a fost elaborat în scopul acoperirii unui vid de reglementare și pentru a asigura alinierea procedurilor interne la legislația actuală. Având în vedere contextul pandemic actual, ghidul are caracter provizoriu și va deveni regulament după avizarea în CA și aprobarea în Senatul ULBS.
- Art. 2.** Ghidul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii prezintă regulile generale, conținutul și organizarea proceselor de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii.
- Art. 3.** Procesele de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii reprezintă componente ale sistemului de management al calității din universitate, esențiale pentru a se asigura îmbunătățirea continuă a calității în educație.
- Art. 4.** Programele de studii reprezintă serviciile oferite de universitate având ca finalitate dezvoltarea competențelor necesare practicării unei activități complexe și specifice. Conform metodologiei ARACIS, un program de studii constă în totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduc la obținerea unei calificări universitare.
- Art. 5.** Prezentul Ghid are la bază următoarele acte normative referitoare la învățământul universitar:
- Legea educației naționale nr.1/2011, actualizată;
 - Legea nr.288/ 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.U.G. nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005;
 - H.G. nr. 1175/06.09.2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora, cu modificările și completările ulterioare;
 - Codul studiilor universitare de doctorat aprobat prin H.G. nr. 681/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
 - Ordinul MECT nr.3235/ 2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
 - Ordinul MECT nr.3617/ 2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile – ECTS, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul MEN nr. 3475/2017 pentru aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul MEN nr. 3194/2018 privind modificarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), aprobată prin Ordinul MEN nr. 3475/2017
 - Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității, ARACIS;
 - H.G. nr. 1418 /2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ARACIS
 - H.G. nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
 - Carta și regulamentele ULBS.
- Art. 6.** Prevederile prezentului Regulament se aplică programelor de studii de la toate formele de învățământ (ciclu de licență și masterat, învățământ de zi și ID).



II. ÎNȚIEREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR DE STUDII

- Art. 7.** Inițierea unui nou program de studii se face pentru îmbunătățirea activității universității prin adaptarea ofertei de programe la cerințele mediului socio-economic și folosirea eficientă a resurselor.
- Art. 8.** Conținutul activităților, metodele și instrumentele utilizate în cadrul procesului de inițiere a unui program de studii sunt descrise în legislația în vigoare.
- Art. 9.** Inițierea programelor de studii
- (1) Inițierea programelor de studii noi se realizează la nivel de departament/ facultate și se bazează pe analize complexe privind mediul extern și intern al universității.
 - (2) Analiza mediului extern se referă la evaluarea contextului general și a pieței potențiale a universității. Scopul este identificarea nevoii de instruire și a serviciilor educaționale oferite de universitate, comparabile cu cele oferite de alte universități din țară și din străinătate. Se au în vedere și recomandările și reglementările specifice domeniului, elaborate de organisme naționale sau europene. Se procedează la consultarea absolvenților și la întâlniri cu angajatorii pentru a identifica nevoile reale ale pieței muncii.
 - (3) Analiza mediului intern se face pentru evaluarea situației existente privind programele de studii și resursele disponibile ale universității. Se are în vedere și strategia universității, misiunea și obiectivele ei specifice, opiniile studenților, ale masteranzilor și absolvenților unor programe de studii similare/complementare/conexe, după caz.
 - (4) Analiza preliminară se finalizează printr-un *Raport de analiză a fezabilității noilor programe de studii*, care cuprinde informații despre planuri de învățământ de la alte instituții de învățământ cu specializări similare, resurse existente și necesare, procese verbale ale întâlnirilor cu angajatorii, absolvenții, studenții și masteranzii ULBS, după caz.
- Art. 10.** *Raportul de analiză a fezabilității noilor programe de studii* este supus analizei la nivelul **managementului** de vârf. Propunerea cu privire la derularea în universitate a unui nou program de studii este avizată de către Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul Universității.
- Art. 11.** După aprobarea propunerii de inițiere a unui nou program de studii, se numește, prin Decizia emisă de decanul facultății, Coordonatorul programului de studii, care poartă răspunderea pentru proiectarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității programului de studii. Comisia va include și un student/masterand de la un program de studii similare/ complementare/conexe.
- Art. 12.** Derularea procesului de proiectare a programului de studii se realizează în cadrul unei echipe desemnată de departamentul coordonator și presupune parcurgerea următoarelor etape:
- (1) Stabilirea Profilului de competențe al absolvenților programului de studii.
 - (2) Pornind de la profilul de competențe, echipa de proiectare definește obiectivele specializării și structura curriculară - *Planul de învățământ*, care sunt analizate la nivel de catedră. În procesul de proiectare a Planului de învățământ se stabilesc disciplinele de studii, ponderile și specificul lor, prezentate în *Lista disciplinelor și Centralizatorul disciplinelor*. Planul de învățământ se realizează conform modelului prezentat în Anexa 4.
 - (3) La cererea coordonatorului programului de studii, departamentele care vor presta servicii în cadrul programului de studii înaintează lista cadrelor didactice cu competențe adecvate disciplinelor din Planul de învățământ, atestate prin CV-uri, și eventuale propuneri de îmbunătățire a structurii curriculare. Coordonatorul programului de studii împreună cu echipa de proiectare definitivează Planul de învățământ și *Lista cadrelor didactice*.
 - (4) La propunerea coordonatorului programului de studii, directorul departamentului



coordonator stabilește *titularii disciplinelor programului de studii*, în sarcina cărora intră proiectarea disciplinelor de studii și elaborarea *Fișei disciplinei*. Aceste documente pot fi ajustate, la solicitarea echipei de proiectare, care răspunde de elaborarea formei finale a documentelor programului de studii.

- Art. 13.** Coordonatorul de program întocmește documentația necesară pentru înscrierea în RNCIS a noii calificări conform Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).
- Art. 14.** Documentația cuprinde piesele prezentate în Anexa 1:
- Art. 15.** Documentația este analizată în ședința de departament și avizate de către Consiliul facultății. După avizare, Decanul facultății transmite documentația către Serviciul Asigurarea Calității (SAC).
- Art. 16.** Documentația este avizată de către SAC, și apoi este avizată de Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul Universității.
- Art. 17.** După aprobarea în Senat, SAC va trimite documentația programului de studii către ANC pentru înscrierea și validarea calificării în RNCIS.
- Art. 18.** SAC monitorizează deciziile ANC și le transmite către coordonatorul de program.
- Art. 19.** Coordonatorul de program întocmește Raportul de evaluare internă a programului de studii în conformitate cu Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității, ARACIS.
- Art. 20.** Raportul este avizat de SAC, și apoi este avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul Universității.
- Art. 21.** După aprobarea în Senat, Cabinetul Prorectorului Programe Studii transmite Raportul către ARACIS în vederea declanșării procedurii de evaluare externă în vederea acreditării/înscrierii în domeniul de master a programului aprobat.

III. MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII

- Art. 22.** Scopul monitorizării. Responsabilitate.
- (1) Pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii, în universitate se realizează monitorizarea rezultatelor învățării și a factorilor care le determină.
 - (2) Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programelor de studii este delegată Coordonatorilor de programe de studii, odată cu Decizia de numire.
- Art. 23.** Monitorizarea programelor de studii se face în mod sistematic, planificat anual sau de câte ori situația o va impune și presupune controlul modului în care se desfășoară activitatea pentru depistarea la timp a neajunsurilor și inițierea de acțiuni corective și preventive (Anexa 2).
- Art. 24.** Monitorizarea se realizează prin consultarea tuturor stakeholderilor și culegerea de date pentru o analiză pertinentă a programului de studii: cadre didactice, conducerea departamentului și a facultății, studenții, absolvenții, masteranzii, angajatorii, structurile referitoare la calitate. Rolul principal în monitorizarea programelor de studii revine coordonatorului programului de studii, care este sprijinit de directorul de departament și de către managementul facultății coordonatoare. De asemenea, este importantă realizarea auditurilor interne de calitate, pentru verificarea respectării procedurilor și programelor specifice proceselor educaționale. (Anexa 3)
- Art. 25.** Înregistrările obținute prin monitorizare constituie dovezi obiective privind evaluarea continuă a calității și, în același timp, stau la baza analizelor desfășurate la nivel de



departament/ facultate pentru stabilirea de măsuri corective și preventive.

Art. 26. La nivelul universității se elaborează, anual, sinteze privind rezultatele monitorizării, supuse analizelor în ședințe de Consiliu de Administrație/ Senat. Analiza se finalizează prin elaborarea unui plan de măsuri pentru îmbunătățirea calității în educație.

IV. EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 27. Evaluarea periodică a programelor de studii se face în vederea acreditării și pentru certificarea periodică a calității programelor de studii și are la bază procedurile de evaluare externă elaborate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Art. 28. Evaluarea externă

- (1) Programele de studii vor fi supuse evaluării externe periodic, în funcție de Metodologia de evaluare ARACIS și normele legale în vigoare.
- (2) Răspunderea respectării termenelor prevăzute de ARACIS revine exclusiv conducerii facultății care gestionează programele de studii.

Art. 22. Evaluarea externă periodică a programelor de studii are la bază evaluarea lor internă, realizată conform *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*. Evaluarea internă se finalizează prin elaborarea *Raportului de Evaluare Internă* a programelor de studii, care prezintă sub forme specifice calitatea serviciilor educaționale și a resurselor utilizate.

Art. 23. Elaborarea Raportului de Evaluare Internă este responsabilitatea coordonatorului programului de studii, care este sprijinit de Directorul de Departament și Decanul facultății. Sunt implicate și structurile referitoare la calitate din universitate, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității și Serviciul Asigurarea Calității, care coordonează procesul de evaluare, asigură instrumentele de evaluare, acordă asistență tehnică și examinează respectarea procedurilor și a cerințelor din metodologia ARACIS prin organizarea de audituri interne.

Art. 14. Realizarea evaluării externe a programelor de studii are la bază Raportul de evaluare internă. Structura Raportului de evaluare internă a programelor de studii este în conformitate cu cerințele și indicatorii de calitate din Metodologia de evaluare externă elaborată de Asociația Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.



Anexa 1 – Documentație în vederea validării și înscrierii calificării în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)

| DOCUMENT |
|---|
| Cerere de validare a calificării |
| Formularul pentru înscrierea noii calificări în RNCIS |
| Anexe |
| I. Extras Hotărârea senatului ULBS privind aprobarea Dosarului pentru Programul de studii în vederea validării calificării și introducerea acesteia în RNCIS |
| II. Copii ale documentelor care, potrivit legislației în vigoare, îi dau aplicantului dreptul legal de a conferi diplome și/sau certificate de studii recunoscute la nivel național |
| <i>HOTĂRÎRE nr. 225 din 7 martie 1990 privind transformarea unor institute de învățământ superior în universități</i> |
| <i>Ordin 3955/05.05.1995 privind acordarea denumirii UNIVERSITĂȚII „LUCIAN BLAGA” din SIBIU</i> |
| <i>Anexele nr. 1-6 la Hotărârea Guvernului privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar curent, cu specificarea poziției din anexă unde apare specializarea (dacă este cazul)</i> |
| III. Dovada achitării tarifului de evaluare (copie a ordinului de plată/ extrasului de cont) |
| IV. Alte documente |
| <i>Suplimentul la diplomă</i> |
| <i>Necesitatea și oportunitatea calificării față de piața muncii:</i> |
| ➤ Proces verbal consultare Angajator/Partener 1 |
| ➤ Proces verbal consultare Angajator/Partener 2 |
| ➤ Proces verbal consultare Angajator/Partener 3 |
| ➤ |
| <i>Relevanța față de cerințele tinerilor</i> |
| ➤ Proces verbal consultare studenți |
| ➤ Proces verbal consultare masteranzi |
| <i>Memoriu justificativ privind nivelul de absorbție al forței de muncă</i> |



Anexa 2 – Raport privind monitorizarea anuală a programelor de studii

FACULTATEA.....

PROGRAMUL DE STUDII.....

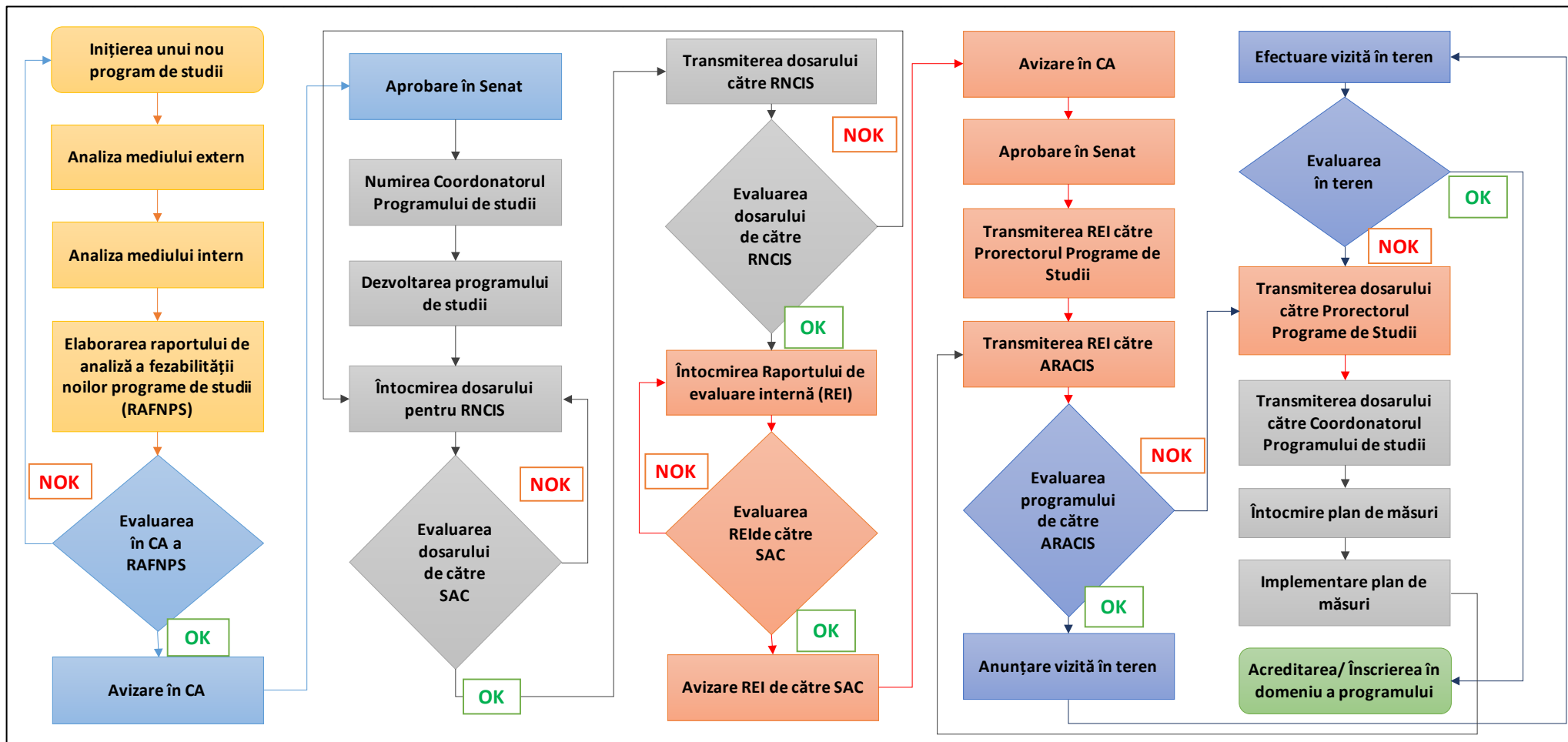
RAPORT PRIVIND MONITORIZAREA ANUALĂ PROGRAMELOR DE STUDII

1. Baza juridică a funcționării programului de studii;
2. Evoluția numărului de studenți (pe fiecare an de studiu, admitere, abandon);
3. Conținutul programului de studiu;
4. Ponderea disciplinelor (%), comparație cu standardele ARACIS;
5. Competențe asigurate;
6. Analiza rezultatelor obținute de studenții la programul de studii;
7. Baza materială a programului de studii;
8. Analiza inserției pe piața muncii;
9. Întâlnire cu angajatorii
10. Întâlnire cu studenții
11. Întâlnire cu absolvenții (dacă este cazul)
12. Concluzii (proponeri de menținere/modificare a planului de învățământ pentru programul de studiu respectiv).

Raport prezentat în ședința Consiliului Facultății din data.....

Coordonator program de studii.....

Anexa 3 – Schema flux a ghidului





PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

al promoției 20__ - 20__

| | |
|---|--|
| Programul de studii universitare | |
| Tipul programului (licență/ master) | |
| Limba de predare | |
| Domeniul fundamental | |
| Domeniul de studii universitare | |
| Facultatea care înmatriculează | |
| Departamentul didactic coordonator | |
| Centrul de cercetare al departamentului didactic | |
| Coordonatorul programului de studii | |
| Durata studiilor | |
| Numărul de credite ECTS | |
| Forma de învățământ (IF/ID/FR) | |
| Tipul programului de masterat* | |



1. Misiunea programului de studii
2. Scopul programului de studii
3. Obiectivele programului de studii
4. Premise și livrabile ale programului de studii
5. Profilul absolventului
Se completează conform cerințelor din Anexa 3
6. Activitatea de predare

| | |
|-------------|--|
| Cursuri | |
| Seminarii | |
| Laboratoare | |
| Proiecte | |
| ... | |

7. Evaluarea studenților

| | Număr de evaluări/ani de studii | | | | | | | |
|--------------|---------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|---|
| Tip evaluare | Anul 1 | Anul 2 | Anul 3 | Anul 4 | Anul 5 | Anul 6 | TOTAL | % |
| Examene | | | | | | | | |
| Colocvii | | | | | | | | |
| Alte forme | | | | | | | | |

8. Modalități de înscriere (condiții de acces)

Admiterea la programul de studii. Condiții de acces

9. Egalitatea de șanse

Detalii privind evitarea discriminărilor și asigurarea egalității de șanse tuturor participanților la programul de studii de la înscriere la absolvire.

10. Sustenabilitatea programului

Detalii care să demonstreze că programul de învățământ este proiectat cu respectarea / integrarea principiilor dezvoltării durabile din prisma triadei: echilibru ecologic, securitate economică și echitate socială.

11. Structura anului universitar

| | Activități didactice | | Sesiuni de examene | | | Vacanțe | | |
|----------|----------------------|---------|--------------------|------|----------|---------|-----------|------|
| | Sem. I | Sem. II | Iarnă | Vară | Restanțe | Iarnă | Primăvară | Vară |
| Anul I | | | | | | | | |
| Anul II | | | | | | | | |
| Anul III | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ... | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|

12. Asigurarea flexibilizării instruirii. Condiționări.

*Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale.
Disciplinele opționale sunt propuse într-un număr de ___ pachete pentru semestrele _____.*

13. Condiții de înscriere în anul de studii următor. Condiții de promovare a unui an de studii.

Înscrierea în anul următor este condiționată de îndeplinirea condițiilor de promovare cuprinse în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

14. Metodologia de evaluare a competențelor la finalizarea studiilor

Condițiile de susținere a examenului de absolvire sunt prezentate în Metodologia de finalizare a studiilor aplicabilă, aprobată de Senatul Universității. Conform acestei metodologii, prezentarea la examenul de absolvire este condiționată de promovarea tuturor disciplinelor prevăzute în planul de învățământ.

EXAMENUL DE ABSOLVIRE

1. Perioada de întocmire a lucrării de licență/disertație: semestrele xx-xx;
2. Perioada de finalizare a lucrării: ultimele ___ săptămâni din anul terminal;
3. Perioada de susținere a examenului de licență/disertație: _____
4. Numărul de credite pentru susținerea lucrării de licență/disertație: xx credite.

15. Pregătirea pentru ocuparea prin concurs a unui post în învățământ

Pentru ocuparea prin concurs a unui post în învățământ (gimnazial, liceal sau superior în domeniul de licență) absolventul trebuie să posede Certificatul de absolvire a unui program de studii pentru formarea psiho-pedagogică (care permite exercitarea profesiei didactice) coordonat de Departamentul pentru Pregătirea Cadrelor Didactice din cadrul ULBS (sau din cadrul altei universități)

Formarea psiho-pedagogică pentru obținerea Certificatului de absolvire se face în urma parcurgerii a două module:

- (1) Modul I (30 credite) - care se desfășoară suplimentar, în paralel cu studiile de licență sau în regim postuniversitar, la finalizarea căruia se obține Certificat de absolvire (modul I).
- (2) Modul II (30 credite) - care se desfășoară după absolvirea studiilor de licență, în paralel cu perioada studiilor de masterat sau în regim postuniversitar. Acesta se finalizează cu Certificat de absolvire (nivel de aprofundare).



16. Cerințe pentru obținerea diplomei / verificare cerințe ARACIS

a. Programe de licență

| Tip discipline | | Nr. ore | % | Nr. credite | % |
|--|---------------------|---------------------------------|---------------|-------------|---|
| Discipline obligatorii | | | | | |
| Discipline opționale | | | | | |
| Discipline facultative | | | | | |
| TOTAL 1 | | | | | |
| Discipline fundamentale | | | | | |
| Discipline de domeniu | | | | | |
| Discipline de specialitate | | | | | |
| Discipline complementare | | | | | |
| TOTAL 2 | | | | | |
| Practică | | | | | |
| Ore de studiu individual | | | | | |
| Susținerea lucrării de licență (credite suplimentare) | | | | | |
| Raport ore curs / seminar/laborator/proiect/practică | | | | | |
| <i>Anul de studii</i> | <i>Nr. ore curs</i> | <i>Nr. ore seminar/proiecte</i> | <i>Raport</i> | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| Raport examene / total forme de verificare (min. 50%) | | | | | |



b. Programe de master

| Tip discipline | | Nr. ore | % | Nr. credite | % |
|---|---------------------|---------------------------------|---|-----------------|---|
| Discipline obligatorii | | | | | |
| Discipline opționale | | | | | |
| TOTAL 1 | | | | | |
| Activități directe (asistate integral) | | | | | |
| Activități asistate parțial | | | | | |
| Activități neasistate (studiu individual) | | | | | |
| TOTAL 2 | | | | | |
| Discipline de aprofundare/cunoașterea avansată | | | | | |
| Discipline de sinteză | | | | | |
| Discipline complementare | | | | | |
| TOTAL 3 | | | | | |
| Susținerea lucrării de disertație (credite suplimentare) | | | | | |
| Raport ore curs / seminar/laborator/proiect/practică | | | | | |
| <i>Anul de studii</i> | <i>Nr. ore curs</i> | <i>Nr. ore seminar/proiecte</i> | | <i>Raport %</i> | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| Raport examene / total forme de verificare (min. 50%) | | | | | |



17. Centralizator al indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ ¹

a. Programe de licență

| Nr. | Indicator | Standard | Program |
|-----|---|----------|---------|
| 1. | Durata studiilor la forma de învățământ | | |
| 2. | Durata unui semestru privind activitatea didactică | | |
| 3. | Numărul de ore activitate didactică pe săptămână | | |
| 4. | Numărul de ore de activitate organizată prevăzută în planul de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor de licență | | |
| 5. | Numărul total de credite minime obligatorii | | |
| 6. | Numărul de credite obligatorii pe semestru | | |
| 7. | Durata practicii de specialitate (anul II +III) | | |
| 8. | Durata practicii pentru elaborarea lucrării de licență (în semestrul VI) | | |
| 9. | Numărul minim de credite alocate pentru practica de specialitate | | |
| 10. | Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de licență | | |
| 11. | Numărul de credite alocate educației fizice ca disciplină obligatorie (în afara celor 30 ECTS/sem) | | |
| 12. | Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul celor aplicative (seminar, laborator, proiect, practică) | | |
| 13. | Echivalența în ore a unui credit ECTS | | |
| 14. | Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru | | |
| 15. | Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanțe min. | | |
| 16. | Numărul maxim de studenți pe serie | | |
| 17. | Numărul maxim de studenți pe grupă IF | | |
| 18. | Raportul maxim dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program | | |

¹ Conform standardului specific privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de licență și master aferente Comisiei de Specialitate în care se încadrează programul de studii



b. Programe de master

| Nr. | INDICATOR | Standard | Program |
|-----|--|----------|---------|
| 1. | Durata programelor de master | | |
| 2. | Numărul minim total de credite obligatorii | | |
| 3. | Durata unui semestru privind activitatea didactică | | |
| 4. | Numărul de ore pe săptămână | | |
| 5. | Numărul de ore didactice pentru întreg ciclul al studiilor 672- 1120 ore | | |
| 6. | Numărul de discipline pe semestru min. 4 - max 8 | | |
| 7. | Numărul minim de credite pe semestru | | |
| 8. | Durata practicii pentru elaborarea lucrării de disertație | | |
| 9. | Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de disertație | | |
| 10. | Raportul dintre numărul orelor aplicative și cele de curs | | |
| 11. | Pondere examinelor în total evaluări finale | | |
| 12. | Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru | | |
| 13. | Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanțe | | |
| 14. | Numărul maxim de studenți pe serie | | |
| 15. | Numărul maxim de studenți pe grupă | | |
| 16. | Raportul maxim dintre număr studenți și total cadre didactice | | |



18. Monitorizarea și evaluarea planului de învățământ

Monitorizarea și evaluarea programului de studii se realizează anual, incluzând următoarele activități:

- (1) Analiza anuală a planului de învățământ și formularea de propuneri pentru:
 - a) compatibilizarea planului de învățământ cu planurile de învățământ ale universităților de referință din alte RO și UE
 - b) adaptarea programului de studii la condițiile impuse de piața muncii;
 - c) flexibilizarea conținutului planului de învățământ;
 - d) conformarea suplimentului la diplomă cu planurile de învățământ și cerințele legale în vigoare;
- (2) Colectarea până la începutul anului universitar a fișelor de disciplină;
- (3) Verificarea conformității fișelor de disciplină cu formatele, cerințele de conținut și planul de învățământ în vigoare;
- (4) Transmiterea fișelor de disciplină pentru publicare pe site-ul universității;
- (5) Planificarea eficientă și dezvoltarea programelor de practică, internship și voluntariat în rețeaua învățământului preuniversitar și în rețeaua angajatorilor din mediul economic și a comunității în general.
- (6) Organizarea cu o frecvență cel puțin anuală a întâlnirilor cu următoarele categorii de stakeholderi ai programului de studii:
 - a) Cadre didactice
 - b) Angajatori
 - c) Absolvenți
 - d) Studenți
- (7) Evaluarea anuală a calității programului de studii în concordanță cu standardele ARACIS prin întocmirea unui raport transmis către CEAC. Raportul include monitorizarea următorilor indicatori:
 - a) numărul de publicații științifice în domeniul programului de studii ale fiecărui cadru didactic implicat în program;
 - b) numărul de publicații didactice (suport de curs, îndrumar activități aplicative);
 - c) evaluarea cadrelor didactice de către studenți;
 - d) rezultatele autoevaluării cadrelor didactice din cadrul programului de studii;
 - e) numărul de cadre didactice titulare/asociate care predau în program (calcul pe fracțiuni de normă, nu doar numărul fizic de cadre didactice);
 - f) planului de îmbunătățire a calității activităților didactice elaborat de către directorul de departament;
 - g) numărul de studenți din fiecare an de studii
 - h) conformarea componentei numerice a formațiilor de studii cu standardele aferente Comisiei de Specialitate în care se încadrează programul de studii;
 - i) procentul de promovabilitate aferent anilor de studii și examenului de absolvire;
 - j) numărul de convenții de practică încheiate cu reprezentanții mediului socio-economic;
 - k) numărul de întâlniri cu toate categoriile de stakeholderi;
 - l) angajabilitatea absolvenților;
 - m) participarea la manifestări științifice în domeniul programului de studii;
 - n) situația prezenței studenților și cadrelor didactice la activitățile didactice;
 - o modificările legislative și ale planurilor de învățământ și actualizarea suplimentelor la diplomă;



- conformitatea spațiilor de învățământ cu standardele aferente Comisiei de Specialitate în care se încadrează programul de studii;
- conformitatea bazei materiale cu obiectivele programului de studii;
- corelarea între recomandările bibliografice din fișele disciplinelor și resursele de învățare disponibile la nivelul Universității;
- numărul de participări ale studenților din cadrul programului la manifestări științifice;
- numărul de distincții obținute de cadrele didactice și studenți la manifestările științifice;
- numărul acțiunilor de promovare a programului de studii;
- numărul de absolvenți care continuă studiile în cadrul universității;
- mobilitatea definitivă a studenților;
- mobilitățile externe (temporare) ale studenților din și în cadrul programului de studii;



FIȘA DISCIPLINEI*

1. Date despre program

| | |
|--|--------------------------------------|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | Universitatea Lucian Blaga din Sibiu |
| 1.2. Facultatea | |
| 1.3. Departament | |
| 1.4. Domeniul de studiu | |
| 1.5. Ciclul de studii | |
| 1.6. Specializarea | |

2. Date despre disciplină

| | | | |
|---------------------------------------|---|------------------------|--|
| 2.1. Denumirea disciplinei | | Cod: | |
| 2.2. Titular activități de curs | | | |
| 2.3. Titular activități practice | | | |
| 2.4. An de studiu | 2.5. Semestrul | 2.6. Tipul de evaluare | |
| 2.7. Regimul disciplinei ² | 2.8. Categoria formativă a disciplinei ³ | | |

3. Timpul total estimat

| | | | | |
|--|---------|-----------|---------|---------------|
| 3.1. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – număr de ore pe săptămână | | | | |
| Curs | Seminar | Laborator | Proiect | Total |
| | | | | |
| 3.2. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – Total ore din planul de învățământ | | | | |
| Curs | Seminar | Laborator | Proiect | Total |
| | | | | |
| Distribuția fondului de timp pentru studiu individual | | | | Nr.ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | |
| Tutoriat: | | | | |
| Examinări: | | | | |
| 3.3. Total ore alocate studiului individual (NOS_{sem}) | | | | |
| 3.4. Total ore din Planul de învățământ ($NOAD_{sem}$) | | | | |
| 3.5. Total ore pe semestru ($NOAD_{sem} + NOS_{sem}$) | | | | |
| 3.6. Număr de credite | | | | |

² O= Disciplină obligatorie, A=Disciplină opțională, F=Facultativă

³ DF=fundamentală; DD=domeniu; DS=specialitate; DC=complementară



4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|--|
| 4.1. Discipline necesar a fi promovate anterior (de curriculum) | |
| 4.2. Competențe | |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|--|
| 5.1. De desfășurare a cursului | |
| 5.2. De desfășurare a activităților practice (lab/sem/pr/aplic) | |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|------------------------------|---|
| 6.1. Competențe profesionale | CP1... CP2... CP3... ... CP6... |
| 6.2. Competențe transversale | CT1... CT2... CT3... CT4... |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|----------------------------|--|
| 7.1. Obiectivul general | |
| 7.2. Obiectivele specifice | |

8. Conținuturi

| 8.1. Curs | Metode de predare | Nr. ore |
|-----------|-------------------|---------|
| Curs 1 | | |
| Curs 2 | | |
| Curs 3 | | |
| Curs 4 | | |
| Curs 5 | | |
| Curs 6 | | |
| Curs 7 | | |
| Curs 8 | | |
| Curs 9 | | |
| Curs 10 | | |
| Curs 11 | | |
| Curs 12 | | |



| | | |
|--|--------------------------|----------------|
| Curs 13 | | |
| Curs 14 | | |
| Total ore curs: | | |
| 8.2. Activități practice (Act=lab/sem/pr/aplic) | Metode de predare | Nr. ore |
| Act.1 | | |
| Act.2 | | |
| Act.3 | | |
| Act.4 | | |
| Act.5 | | |
| Act.6 | | |
| Act.7 | | |
| Act.8 | | |
| Act.9 | | |
| Act.10 | | |
| Act.11 | | |
| Act.12 | | |
| Act.13 | | |
| Act.14 | | |
| Total ore seminar/laborator | | |

9. Bibliografie

| | |
|---|--|
| 9.1. Referințe bibliografice recomandate | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 9.2. Referințe bibliografice suplimentare | |
| | |
| | |
| | |
| | |

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

| |
|--|
| |
|--|



11. Evaluare

| Tip activitate | 11.1.Criterii de evaluare | 11.2.Metode de evaluare | 11.3.Ponderea în nota finală | Obs.** |
|------------------------------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------|--------|
| 11.4.Curs | | | | |
| 11.5.Activitate practică | | | | |
| 11.6.Standard minim de performanță | | | | |
| | | | | |

(**) CPE – condiționează participarea la examen;
nCPE – nu condiționează participarea la examen;
CEF - condiționează evaluarea finală;

*** Fișa disciplinei cuprinde componente adaptate persoanelor cu dizabilități, în funcție de tipul și gradul acestora, la nivelul tuturor elementelor curriculare (competențe, obiective, conținuturi, metode de predare, evaluare alternativă), pentru a asigura șanse echitabile în pregătirea academică a tuturor studenților, acordând atenție sporită nevoilor individuale de învățare.**

Data completării: |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|

Data avizării în Departament: |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|

| | Grad didactic, titlul, prenume, numele | Semnătura |
|-------------------------------|--|-----------|
| Titular disciplină | | |
| Responsabil program de studii | | |
| Director de departament | | |



| | |
|---|---|
| Facultatea de _____ <i>Faculty of</i> _____ Domeniul: _____ <i>Main field of study:</i> _____ Specializarea: _____ <i>Specialization:</i> _____ Titlul absolventului: _____ / <i>Conferred title:</i> _____ Durata studiilor: __ ani / <i>Duration of studies:</i> __ years Forma de învățământ: __ / <i>Form of education:</i> _____ | Valabil / Valid începând cu anul universitar _____ <i>starting with the academic year</i> _____ pentru anul universitar _____ <i>for the academic year</i> _____ |
|---|---|

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT/CURRICULUM
ANUL ___/___ YEAR

| Nr. Crt. No. | Disciplina Subject | Cod Code | Semestrul 1/1 st Semester | | | | | | Semestrul 2/2 nd Semester | | | | | | NOSI/sem |
|--------------|--------------------|----------|--------------------------------------|---|---|---|------------|-------------|--------------------------------------|---|---|---|------------|-------------|----------|
| | | | C | S | L | P | Ver. Eval. | Cred. Cred. | C | S | L | P | Ver. Eval. | Cred. Cred. | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | |



| Nr. Crt. No. | Disciplina Subject | Cod Code | Semestrul 1/1 st Semester | | | | | | Semestrul 2/2 nd Semester | | | | | | NOSI/sem |
|--------------|--------------------------|----------|--------------------------------------|---|---|---|------------|-------------|--------------------------------------|---|---|---|------------|-------------|----------|
| | | | C | S | L | P | Ver. Eval. | Cred. Cred. | C | S | L | P | Ver. Eval. | Cred. Cred. | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Opțional 1 Optional 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Opțional 2 Optional 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Opțional 3 Optional 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |



| Nr. Crt. No. | Disciplina Subject | Cod Code | Semestrul 1/1 st Semester | | | | | Semestrul 2/2 nd Semester | | | | | NOSI/sem | | |
|--|--------------------|----------|--------------------------------------|---|---|---|--------------------|--------------------------------------|---|---|---|---|--------------------|------------|-------------|
| | | | C | S | L | P | Ver. Eval. | Cred. Cred. | C | S | L | P | | Ver. Eval. | Cred. Cred. |
| | | | | | | | 0E+ 0C+ 0A/R | 0+* | | | | | 0E+ 0C+ 0A/R | 0+* | |
| TOTAL ORE PE SAPTAMANA/TOTAL NUMBER OF HOURS/WEEK | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL: 0+0* | | | | | | | | | | | | | | | |
| Discipline facultative/Facultative subjects | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL ORE PE SAPTAMANA DISCIPLINE FACULTATIVE <i>TOTAL NUMBER OF HOURS/WEEK (FACULTATIVE SUBJECTS)</i> | | | | | | | | | | | | | | | |

Rector/Rector,

Prof.univ.dr.habil.Sorin RADU

Decan/Dean,

Director Departament/Head of Department,

Anexa 3 Competențe, descriptori și standarde minime de performanță pentru evaluarea competențelor

a. Programe de licență

| | | | | | | | |
|---|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Denumirea calificării: _____ | | | | | | | |
| Nivelul calificării _____ | | | | | | | |
| Data înscrierii în RNCIS _____ | | | | | | | |
| Ocupații posibile conform COR: _____ | | | | | | | |
| Descriptorii de nivel ai competențelor profesionale | Competențe profesionale⁴ | CP1. | CP2. | CP3. | CP4. | CP5. | CP6. |
| | | | | | | | |
| CUNOȘTINȚE | | | | | | | |
| 1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională | | CP1.1..... | CP2.1..... | CP3.1..... | CP4.1..... | CP5.1..... | CP6.1..... |
| 2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului | | CP1.2..... | CP2.2..... | CP3.2..... | CP4.2..... | CP5.2..... | CP6.2..... |
| ABILITĂȚI | | | | | | | |
| 3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată | | CP1.3..... | CP2.3..... | CP3.3..... | CP4.3..... | CP5.3..... | CP6.3..... |
| 4. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii | | | | | | | |
| 5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu | | CP1.4..... | CP2.4..... | CP3.4..... | CP4.4..... | CP5.4..... | CP6.4..... |

⁴ Prin **competență profesională** se înțelege capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități și alte achiziții (valori și atitudini), în vederea rezolvării cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, circumscrise profesiei respective, în condiții de eficacitate și eficiență.

| Standarde minime de performanță pentru evaluarea competenței | S1. | S2. | S3. | S4. | S5. | S6. |
|---|--------------------------------------|----------------------------|----------------------------|--|----------------------------|----------------------------|
| Descriptorii de nivel ai competențelor transversale | Competențe transversale ⁵ | | | Standarde minime de performanță pentru evaluarea competenței | | |
| 6. Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată | CT1. | | | ST1. | | |
| 7. Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate | CT2. | | | ST2. | | |
| 8. Conștientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională | CT3. | | | ST3. | | |

⁵ Prin **competențele transversale** se înțeleg acele capacități care transcend un anumit domeniu, respectiv program de studii, având o natură transdisciplinară. Acestea constau în abilități de lucru în echipă, abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă/străină, utilizarea tehnologiei informației și comunicării – TIC, rezolvarea de probleme și luarea deciziilor, recunoașterea și respectul diversității și multiculturalității, autonomia învățării, inițiativă și spirit antreprenorial, deschiderea către învățarea pe tot parcursul vieții, respectarea și dezvoltarea valorilor și eticii profesionale, etc

b. Programe de Master

| | | | | | | | |
|---|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Denumirea calificării: _____ | | | | | | | |
| Nivelul calificări _____ | | | | | | | |
| Data înscrierii în RNCIS _____ | | | | | | | |
| Ocupații posibile conform COR: _____ | | | | | | | |
| Descriptorii de nivel ai competențelor profesionale | Competențe profesionale | CP1. | CP2. | CP3. | CP4. | CP5. | CP6. |
| | CUNOȘTIȘTE | | | | | | |
| 1. Cunoașterea aprofundată a unei arii de specializare și, în cadrul acesteia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice programului; utilizarea adecvată a limbajului specific în comunicarea cu medii profesionale diferite | CP1.1..... | CP2.1..... | CP3.1..... | CP4.1..... | CP5.1..... | CP6.1..... | |
| 2. Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi, în contexte mai largi asociate domeniului | CP1.2..... | CP2.2..... | CP3.2..... | CP4.2..... | CP5.2..... | CP6.2..... | |
| ABILITĂȚI | | | | | | | |
| 3. Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic în condiții de informare incompletă pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi. | CP1.3..... | CP2.3..... | CP3.3..... | CP4.3..... | CP5.3..... | CP6.3..... | |
| 4. Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive | | | | | | | |
| 5. Elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative. | CP1.4..... | CP2.4..... | CP3.4..... | CP4.4..... | CP5.4..... | CP6.4..... | |
| Standarde minime de performanță pentru evaluarea competenței | S1. | S2. | S3. | S4. | S5. | S6. | |
| Descriptorii de nivel ai competențelor transversale | Competențe transversale | | | Standarde minime de performanță pentru evaluarea competenței | | | |

| | | |
|--|-----------|-----------|
| <i>6. Executarea unor sarcini profesionale complexe în condiții de autonomie și independență profesională.</i> | CT1. | ST1 |
| <i>7. Asumarea de roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții</i> | CT2. | ST2 |
| <i>8. Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale</i> | CT3. | ST3 |